

СОГЛАСОВАНО
Правлением СНТ «Заозерное»
Протокол № ____
От « ____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием СНТ «Заозерное»
Протокол № ____
« ____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки персональных данных
членов садоводческого некоммерческого товарищества «Заозерное»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных членов садоводческого некоммерческого товарищества «Заозерное» и лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в целях защиты персональных данных лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, и членов (далее – садовод) садоводческого некоммерческого товарищества «Заозерное» (далее – Товарищество) от несанкционированного доступа.

1.3. Персональные данные садовода Товарищества – это информация, доверенная уполномоченным лицам Товарищества для хранения и обработки в связи с трудовыми либо общественными отношениями и касающаяся конкретного члена Товарищества.

1.4. Садоводы, вступившие в право собственности или пользования земельным участком на территории Товарищества, обязаны в двухнедельный срок предоставить в правление Товарищества копии документов, содержащих его персональные данные, и правоустанавливающих документов на земельный участок.

1.5. Садоводы, вступившие в право собственности или пользования земельным участком на территории Товарищества, подписывают разрешение на обработку своих персональных данных.

1.6. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания.

1.7. Обработку персональных данных организует и осуществляет председатель Товарищества.

Председатель Товарищества:

- доводит до сведения садоводов положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организует обработку персональных данных субъектов;
- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.
- обеспечивает каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.9. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием

членов Товарищества и является обязательным для исполнения садоводами Товарищества, членами правления Товарищества, членами ревизионной комиссии, лицами, имеющими доступ к персональным данным садовода Товарищества.

2. Перечень документов и сведений, содержащих персональные данные садовода

2.1. В перечень документов и сведений, содержащих персональные данные, включаются:

- анкетные и паспортные данные;
- номер мобильного, домашнего и рабочего телефонов;
- адрес места регистрации и жительства;
- копия свидетельства права собственности на земельный участок и строения на нем;
- электронная почта.

2.2. Данные документы и сведения являются конфиденциальными.

3. Требования по получению и обработке персональных данных садоводов Товарищества

3.1. Обработка персональных данных садовода Товарищества – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Товарищество обязано использовать полученные данные исключительно в целях:

- осуществления прав и законных интересов Товарищества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Товарищества;
- ведения реестра членов и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

3.3. Персональные данные предоставляет сам садовод Товарищества на основе предъявленных оригиналов или копий документов, содержащих персональные данные.

Данные садоводов – фамилия, имя, отчество; адрес регистрации и почтовый адрес; электронная почта используются для формирования реестра садоводов. Другие данные садоводов используются для осуществления прав и законных интересов Товарищества в рамках осуществления видов деятельности.

3.4. В случае, если садовод Товарищества в срок, указанный в п.1.4. настоящего Положения, не сообщил об изменении своих персональных данных и правоустанавливающих документов на земельный участок, имеет задолженность или неисполненные обязательства перед Товариществом, допускается получение персональных данных у третьей стороны или иным способом, необходимым для получения необходимой информации и обеспечения неисполненных обязательств перед Товариществом.

3.5. Товарищество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные садоводов об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.6. Товарищество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные садовода о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.7. При принятии решений, затрагивающих интересы Товарищества, или для обеспечения неисполненных обязательств садоводом перед Товариществом, Товарищество имеет право основываться на персональных данных, полученных в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.8. Защита персональных данных садовода от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Товариществом в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.9. При обработке персональных данных лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных садоводов, должны соблюдаться следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия садовода, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные садовода, о том, что эти данные

могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не сообщать персональную информацию посредством телефонной и факсимильной связи, если лицо, запрашивающее их, не идентифицировано и не входит в круг лиц, имеющих право на обработку персональных данных

3.10. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.11. Помещение, в котором хранятся персональные данные садоводов, должны быть оборудованы надежными замками и при отсутствии в них работников должны быть закрыты.

4. Доступ к персональным данным садовода Товарищества

4.1. Право доступа ко всем персональным данным садовода имеют:

- председатель;
- бухгалтер.

Право доступа к персональным данным: номер участка, фамилия, имя, отчество, адрес почтовый, номер мобильного телефона, свидетельства права на земельный участок, электронная почта имеют:

- члены ревизионной комиссии;
- члены правления;
- члены инициативных групп, созданных по решению правления.

Данные предоставляются председателем Товарищества для выполнения определенных обязанностей по решению правления.

Все лица, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных (Приложение 1).

4.2. Садовод имеет право на доступ к своим персональным данным, ознакомление с ними, в том числе на получение безвозмездно одной копии любой записи, содержащей его персональные данные при предъявлении любого идентификатора личности.

4.3. Все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных (Приложение 2) в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

4.4. К числу массовых потребителей персональных данных можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры, ответственные за обеспечение правопорядка, финансового учёта, фонды страхования и пенсионного накопления, а также органы местного самоуправления.

4.5. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.7. Персональные данные могут быть предоставлены родственникам или членам семьи садовода только с письменного разрешения последнего или в случае реального возникновения угрозы жизни и здоровья садовода.

5. Защита персональных данных

5.1. Риск угрозы утери или получения несанкционированного доступа посторонних лиц к персональным данным садовода создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также халатное отношение к обработке персональных данных лицами, ответственными за их сохранность.

5.2. Для защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение круга лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных садовода

6.1. Председатель Товарищества, разрешающий другому лицу доступ к персональным данным садовода, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.2. Члены правления, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Председатель Товарищества, ответственный за обработку персональных данных, не несет ответственность за утерю, несанкционированный доступ и распространение персональных данных, в случае, если вышеуказанные последствия произошли вследствие аварии, стихийного бедствия, экстремальной ситуации, противоправных действий третьих лиц и другой непреодолимой силы, приведшей к таким последствиям.

6.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных садовода несут гражданско-правовую ответственность.

6.5. Садовод, предоставивший в правление Товарищества подложные документы для подтверждения правоустанавливающих документов на земельный участок, а равно сообщил заведомо ложные сведения о себе, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ, при этом правление Товарищества может обратиться в правоохранительные и иные контролирующие органы для привлечения данного лица к ответственности.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных)

Я _____
(ФИО)

исполняющий(ая) обязанности, являясь _____,

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- 1) не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 2) не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 3) в случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщать об этом председателю Товарищества;
- 4) не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;
- 5) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений;
- 6) в течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Подпись, дата)

(Инициалы, фамилия)

Журнал учета передачи персональных данных

№ п/п	Сведения о запрашиваемом лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель запрашиваемых персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи (отказа)	Ф.И.О., подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного лица